

23. Education Qualification/शैक्षणिक योग्यता :

Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/University/ बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade/Division/ ग्रेड/श्रेणी

* Please indicate the marks obtained in percentage form. If, in any exam, PGPA/CGPA is awarded, please indicate the corresponding percentage points in accordance to the prevailing in the Institute/University.

कृपया प्राप्त अंकों को प्रतिशत के रूप में लिखें। यदि किसी परीक्षा में PGPA/CGPA प्राप्त है, तो उसे संस्थान/विश्वविद्यालय के सूत्र के अनुरूप प्रतिशत में बदल कर लिखें।

24. Professional/any other Qualification/प्रोफेशनल अथवा अन्य योग्यता :

Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/University/ बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade/Division/ ग्रेड/श्रेणी

25. Work Experience/कार्य अनुभव:

Sl. No./क्रम संख्या	Designation and Name of the Organization/ पद एवं संस्था का नाम	From/ कब से	To/ कब तक	Total duration*/कुल अवधि (वर्ष/माह/दिन)	Role and Responsibilities in the said designation/ वर्णित पद पर भूमिका एवं उत्तरदायित्व

* Please indicate the duration of experience mention the year and as year, month so. if a person served for 2 year and 3 month, it should be written as 3.03. If duration is e.g. 2 year and 11 month, it should be written as 2.11

कृपया कार्य अनुभव की अवधि को वर्ष एवं माह अंकित करते हुए वर्ष, माह के रूप में लिखें। अतः यदि किसी व्यक्ति ने 2 वर्ष 3 माह कार्य किया है, तो अवधि 2.03 अवधि लिखी जायेगी। यदि अवधि 2 वर्ष एवं 11 माह है तो इसे 2.11 के रूप में अंकित किया जायेगा।

26. Computer Proficiency/ कम्प्यूटर की जानकारी :

Language/भाषा	Excellent/ बहुत अच्छा	Good/ अच्छा	Average/औसत
MS Office/MS ऑफिस			
Internet, E-Mail, Tally/इन्टरनेट, ई० मेल, टैली			
Other (if any, Please specify) अन्य (कृपया उल्लेख करें)			

27. Please explain in about 100-150 word on how your overall experience is relevant to the position applied for.

आपका कार्य अनुभव आवेदित पद के लिए किस तरह उपयुक्त है। लगभग 100-150 शब्दों में लिखें।

28. Whether presently serving in any Undertaking/Autonomous Body/ क्या वर्तमान में किसी उपक्रम/स्वायत्त निकाय में कार्यरत है।

Declaration

Certify that the above information filled is correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found false/Incorrect/incomplete, my candidature of the service will be cancelled anytime during or post recruitment phase.

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य है। यदि ऊपर लिखित कोई भी जानकारी असत्य अथवा गलत पायी गयी तो इस पद के लिए पात्रता रद्द कर दी जायेगी।

Note: Candidate is provisional All candidates are directed to bring their original certificates for verification at the time when asked for by the recruiting authority, failing which your candidature will not be considered.

नोट: सभी उम्मीदवारी अस्थायी है। सभी उम्मीदवारी को निर्देश दिया जाता है कि दस्तावेज सत्यापन के वक्त अपने सभी दस्तावेज के सारे मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक छायाप्रति अपने साथ ले कर आये अन्यथा उनकी उम्मीदवारी मान्य नहीं होगी।

Date/दिनांक:

Place/स्थान:

(Signature of Candidate)

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर